

Принято
педагогическим советом
протокол
№5 от 12 января 2026 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «АСОШ»
_____ Г.С. Зиятдинова
введено в действие приказом
№ 2 от «12» января 2026года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 77136006F450B3023436EAC242E9948

Владелец: Зиятдинова Гузелия Сагитовна

Действителен с 29.05.2025 до 22.08.2026

Положение об антитеррористической комиссии.

1. Общие положения.

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности обучающихся, родителей (законных представителей), работников и посетителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) от терроризма.

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего персонала школы при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановлениями и распоряжениями других органов исполнительной власти и местного самоуправления а также настоящим Положением. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления.

2. Цель и основные задачи Комиссии.

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Школы.

2.2 Основными задачами Комиссии являются:

- анализ информации о возможных террористических актах на территории, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Школы;
- координация деятельности Школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности Школы;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Школы;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Школы.

3. Права Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию; терроризму и обеспечению безопасности Школы;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию комиссии вопросам, требующим решения директора школы.

4. Ответственность руководителя и членов Комиссии.

4.1. Руководитель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает принятые Комиссией решения;
- принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя Комиссии;
- в случае необходимости направлять руководителю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5. Организация работы Комиссии.

6.1. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть. Комиссия может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в ее компетенцию. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

6.2. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся Школы.

Лист согласования к документу № 65 от 17.01.2026

Инициатор согласования: Габидуллина Г.К. заместитель директора по УВР

Согласование инициировано: 17.01.2026 16:12

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зиятдинова Г.С.		 Подписано 17.01.2026 - 16:18	